



# Conduite de réunion

CREU – V2022

## MODALITÉS

 14h – 2 jours  
 12 personnes max.

- Présentiel  
 Distanciel  
 Mixte

## PUBLICS

Toute personne amenée à animer des réunions

## PRE-REQUIS

Aucun

## DELAI D'ACCES

Toute l'année (dans les 3 mois après l'inscription)

## INTERVENANT

Consultante/formatrice

## SANCTION / VALIDATION

Attestation de suivi de formation  
 Evaluation des connaissances QCM/  
 mise en situation.

## CONTACT

MSA Services MPS  
 Service formation  
 78 Voie du TOEC  
 31 064 Toulouse Cedex 9  
 05 61 10 40 09  
[formation@msaservices-mps.fr](mailto:formation@msaservices-mps.fr)  
 Personne en situation de handicap,  
 nous contacter.

## OBJECTIFS

- Optimiser l'efficacité des réunions
- Animer avec confort et efficacité
- Animer des réunions mobilisatrices
- Gérer les situations délicates

## PROGRAMME

### Préparer sa réunion :

- Clarifier ses objectifs.
- Identifier les messages clés, caler un timing réaliste.
- Les réunions régulières : éviter la routine.
- Les réunions de lancement d'actions : obtenir l'engagement.
- Les réunions de résolution de problèmes : favoriser la prise de décision collective.
- Les réunions de « crise » : engager dans l'action.
- Les réunions de training : soigner la pédagogie.
- Le cas de réunions à distance : les règles à observer.

### Animer des réunions mobilisatrices :

- Réussir le démarrage de la réunion.
- Faire participer, émerger les idées et l'engagement, gérer la prise de parole.
- Varier les plaisirs en alternant différentes méthodes d'animation.
- Gérer et recentrer les débats.
- Conclure sa réunion en engageant dans l'action.

### Affirmer son leadership :

- Trouver le juste positionnement face au groupe.
- Maîtriser les principes de la dynamique de groupe.
- Structurer son discours, faire passer des messages forts.
- Répondre aux questions « pièges » et objections.

### Gérer les situations difficiles :

- Retardataires, interruptions téléphoniques, smartphones...
- Bavards, postures de retrait, digressions.
- Tensions, « prises de pouvoir », oppositions systématiques.

## METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques (présentation PowerPoint), d'exercices pratiques (exercice en sous-groupe, expérience en conduite de réunion) et de temps d'échange (Brainstorming, débriefing)