



# Préparer et mener les entretiens professionnels

MEP – V052023

## MODALITÉS

-  7 heures
-  12 personnes max
-  Tarif Intra nous consulter

- Présentiel
- Distanciel
- Mixte

## PUBLICS

Chargé de missions RH  
 Assistant RH  
 Manager / Encadrant

## PRE-REQUIS

Aucun.

## DELAI D'ACCES

Toute l'année (dans les 3 mois après l'inscription)

## INTERVENANTS

Expert en droit social et management des ressources humaines

## SANCTION / VALIDATION

Attestation de suivi de formation et évaluation des connaissances

## CONTACT

MSA Services Midi Pyrénées Sud  
 Service Formation  
 78 voie du TOEC  
[formation@msaservices-mps.fr](mailto:formation@msaservices-mps.fr)  
 05.61.10.40.09  
 Personne en situation de handicap, nous contacter.

L'entretien professionnel est à la fois une obligation et un moment privilégié de dialogue entre un salarié et l'entreprise. C'est une opportunité pour faire le point sur la carrière du salarié et ses projets.

## OBJECTIFS

- Appréhender les enjeux et les principales caractéristiques des entretiens professionnels
- Acquérir les méthodes et outils pour les mener.

## PROGRAMME

### Repérer les enjeux et caractéristiques des entretiens individuels

- Distinguer entretien professionnel et entretien annuel d'évaluation de la performance
- Les enjeux de l'entretien professionnel dans une démarche de gestion prévisionnelle des Emplois et des Compétences
- Les obligations de l'employeur

### Organiser et conduire les entretiens professionnels

- Cadre général d'organisation des entretiens (planification, documents, invitation...)
- Les étapes de l'entretien professionnel
- La posture en entretien (partage, écoute et questionnement)

## METHODES PEDAGOGIQUES

- Alternance de d'exposés, cas pratiques, vidéos pédagogiques, jeux de rôle et quiz de connaissances.

### Ateliers pratiques :

- Créer une trame de préparation pour les salariés
- Construire ou adapter sa trame d'entretien professionnel
- Simuler un entretien professionnel

