




# Rôles et attributions du CSE (-50 salariés)

CSE – V0523

## MODALITÉS

-  14 heures
-  12 personnes maximum
-  Nous contacter

- Présentiel
- Distanciel
- Mixte

## PUBLICS

Délégués élus au Comité Social et Economique

Toute personne amenée à interagir avec les instances représentatives du personnel d'une entreprise de moins de 50 salariés.

## PRE-REQUIS

Aucun.

## DELAI D'ACCES

Toute l'année (dans les 3 mois après l'inscription)

## INTERVENANTS

Expert en droit social et management des ressources humaines

## SANCTION / VALIDATION

Attestation de suivi de formation et évaluation des connaissances

## CONTACT

MSA Services Midi Pyrénées Sud  
Service Formation  
78 voie du TOEC

[formation@msaservices-mps.fr](mailto:formation@msaservices-mps.fr)

05.61.10.40.09

Personne en situation de handicap, nous contacter.

## OBJECTIFS

- S'approprier les principes fondamentaux encadrant les relations au travail
- Appréhender le rôle, les missions et le fonctionnement du Comité Social et Economique

## PROGRAMME

### Se familiariser avec le fonctionnement du droit du travail

- Les pouvoirs de l'employeur et la liberté des salariés
- Les sources du droit du travail
- Le cadre, les objectifs et les impacts des ordonnances à l'origine de la création du CSE

### Se repérer dans le fonctionnement du CSE

- Composition du CSE
- Fonctions et attributions générales du CSE
- Périodicité des réunions du CSE
- Ordre du jour et procès verbal du CSE

### Identifier les moyens du CSE

- Les heures de délégation
- La liberté de déplacement : où, quand, comment ?
- L'attribution d'un Local
- Le règlement intérieur du CSE
- La BDES

### Se projeter dans les missions générales du CSE

- Recevoir et gérer les réclamations individuelles et collectives
- Les 3 grandes consultations du CSE
- Les consultations ponctuelles
- Organiser les ASC (Activités sociales et culturelles)
- Les négociations

## METHODES PEDAGOGIQUES

- Alternance de d'exposés, cas pratiques, vidéos pédagogiques, jeux de rôle et quiz de connaissances.

### Ateliers pratiques :

- Créer une trame de compte-rendu de réunion
- Rédiger un avis
- Simuler une négociation